

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.) EFL Service S.A. ustala Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określający zasady zawierania Umów ubezpieczenia z Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. za pośrednictwem Serwisu internetowego.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną jest EFL Service S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Orłąt Lwowskich 1, 53-605 Wrocław, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089668, Kapitał akcyjny 6 408 200 zł wpłacony w całości, NIP 899-00-16-687, Regon 930906410.
2. EFL Service S.A. świadczy usługi, działając jako agent ubezpieczeniowy Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Tęczowej 11 lok.13, 53-601 Wrocław, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000528682, kapitał zakładowy 74 000 000 zł w całości wpłacony, NIP 1010007027, Regon 022525091, działający na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Niniejszy Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu internetowego: <https://travelka.eu>, w tym warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
4. W zakresie Umów ubezpieczenia, w szczególności praw i obowiązków z nich wynikających, zastosowanie mają postanowienia tych Umów ubezpieczenia oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia „TRAVELKA” stanowiące ich integralną część.

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia otrzymują następujące znaczenie:

Kalkulacja składki - obliczenie wysokości składki za ubezpieczenie na podstawie danych podanych przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym;

Konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła umowę na świadczenie Usług w zakresie objętym Regulaminem;

Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;

Serwis internetowy – strona <https://travelka.eu> podłączona do sieci Internet, za pośrednictwem której Usługobiorca może zapoznać się z OWU i niniejszym Regulaminem, a także innymi dokumentami i informacjami niezbędnymi do zawarcia Umowy ubezpieczenia, uzyskać kalkulację składki ubezpieczeniowej oraz zawrzeć Umowę ubezpieczenia;

OWU - ogólne warunki ubezpieczenia „TRAVELKA”, stanowiące integralną część Umowy ubezpieczenia;

Ubezpieczający - Usługobiorca, który zawiera z Ubezpieczycielem Umowę ubezpieczenia;

Ubezpieczony - osoba fizyczna będąca Konsumentem, na rachunek której została zawarta Umowa ubezpieczenia;

Ubezpieczyciel - Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.;

Umowa ubezpieczenia - umowa zawarta pomiędzy Ubezpieczycielem a Usługobiorcą z wykorzystaniem Serwisu internetowego;

Usługobiorca - osoba fizyczna będąca Konsumentem, która korzysta, korzystała lub zamierza skorzystać z Serwisu internetowego;

Usługodawca - podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną; EFL Service S.A.;

Wniosek - wniosek uzupełniony przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym o dane niezbędne do zawarcia Umowy ubezpieczenia, po uprzedniej kalkulacji składki ubezpieczeniowej.

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 3

1. Usługodawca świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną na podstawie Regulaminu.

2. Regulamin udostępniony jest Usługobiorcy nieodpłatnie w Serwisie internetowym przed zawarciem Umowy ubezpieczenia w sposób, który umożliwiła pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
3. Usługobiorca może anonimowo korzystać z Serwisu internetowego, z zastrzeżeniem §6 ust. 7.
4. Usługodawca zapewnia bezpieczny transfer danych, który odbywa się za pomocą bezpiecznego protokołu SSL.
5. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych.
6. Świadczenie usługi drogą elektroniczną jest zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
7. Za skutki wynikające z podania błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych odpowiedzialność ponosi Usługobiorca korzystający z serwisu.
8. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd oraz podejmowanie przez Usługobiorcę działań mających na celu jakiegokolwiek modyfikacje Serwisu internetowego.
9. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Serwisu internetowego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

§ 4

1. Regulamin ma zastosowanie do umów ubezpieczenia zawieranych za pośrednictwem Serwisu internetowego.
2. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
 - 1) udostępnienie informacji o ubezpieczeniu oferowanym przez Ubezpieczyciela,
 - 2) umożliwienie wyboru wariantu ubezpieczenia,
 - 3) umożliwienie zawarcia Umowy ubezpieczenia,
 - 4) przekazanie potwierdzenia zawarcia Umowy ubezpieczenia na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy oraz w formie wiadomości SMS,
 - 5) na żądanie Usługobiorcy pomoc w korzystaniu z Serwisu internetowego, w którym składany jest Wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia.
3. Informacje na temat produktu ubezpieczeniowego dostępnego dla Usługobiorcy prezentowane są w postaci elektronicznej w serwisach: www.travelka.eu oraz www.ca-ubezpieczenia.pl.

Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu internetowego

§ 5

1. Do korzystania z Serwisu internetowego wymagane jest posiadanie sprawnego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet oraz korzystanie z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer 11, Firefox 27, Chrome 30, Edge, Safari 7 lub ich nowszych wersji.
2. W ramach Serwisu internetowego stosowane są pliki cookies. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczane w urządzeniu końcowym Usługobiorcy. Usługobiorca może udzielić bądź odmówić udzielenia zgody na wykorzystywanie plików cookies poprzez ustawienia swojej przeglądarki.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo przerwania sesji połączenia z Usługobiorcą po upływie 15 minut od ostatniej czynności Usługobiorcy wykonanej w Serwisie.
4. Usługodawca zastrzega możliwość czasowej niedostępności Serwisu internetowego z przyczyn technicznych, w szczególności związanych z konserwacją lub wprowadzaniem zmian w Serwisie internetowym. Usługodawca dołoży starań, aby niedostępność Serwisu internetowego była możliwie najmniej uciążliwa dla Usługobiorców.

Kalkulacja składki oraz zawarcie Umowy ubezpieczenia

§ 6

1. Usługobiorca może zawrzeć Umowę ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu internetowego.
2. Umowę ubezpieczenia zawiera się na czas podróży zagranicznej, określony we Wniosku, trwający nie krócej niż 1 dzień i nie dłużej niż 365 dni.
3. Umowę ubezpieczenia zawiera się w wariantcie: Standard, Kompleks lub Premium, w formie:
 - 1) indywidualnej,
 - 2) grupowej (maksymalnie do 9 osób ubezpieczonych) - ochrona ubezpieczeniowa udzielana jest w tym samym wariantcie dla wszystkich Ubezpieczonych w ramach grupy.
4. Do zawarcia Umowy ubezpieczenia dochodzi poprzez wykonanie w Serwisie internetowym określonej poniżej sekwencji czynności.

5. Usługobiorca korzystając z funkcjonalności Serwisu internetowego podaje dane niezbędne do uzyskania Kalkulacji składki oraz dane wymagane do zawarcia Umowy ubezpieczenia.
6. Kalkulacja składki przedstawiona Usługobiorcy przestaje obowiązywać, gdy nie zostanie przyjęta niezwłocznie. Przyjęcie oferty następuje poprzez przesłanie przez Usługobiorcę Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia i opłacenie składki zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. W celu korzystania z usługi umożliwiającej zawarcie Umowy ubezpieczenia i zapłatę składki wymagane jest podanie przez Usługobiorcę we Wniosku następujących danych:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) kraj obywatelstwa;
 - 3) numer PESEL, a w przypadku obywatelstwa innego niż polskie - data urodzenia oraz seria i numer paszportu;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) numer telefonu komórkowego (niewymagany, jeśli obywatelstwo jest inne niż polskie);
 - 6) adres poczty elektronicznej (e-mail).
8. W celu korzystania z usługi umożliwiającej zawarcie Umowy ubezpieczenia na rzecz Ubezpieczonego innego niż Usługobiorca, wymagane jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Ubezpieczonego:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) kraj obywatelstwa;
 - 3) numer PESEL, a w przypadku nierezydenta - data urodzenia oraz seria i numer paszportu.
9. Warunkiem zawarcia Umowy ubezpieczenia jest złożenie przez Usługobiorcę oświadczenia, że:
 - 1) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z tekstem OWU TRAVELKA, które mają zastosowanie do Umowy ubezpieczenia oraz zaakceptował ich treść;
 - 2) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z tekstem Dokumentu zawierającego informacje o produkcie ubezpieczeniowym;
 - 3) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował jego treść;
 - 4) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą i podane zostały według najlepszej wiedzy Usługobiorcy (w razie podania danych niezgodnych z prawdą lub niepełnych Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za skutki okoliczności, które nie zostały podane do jego wiadomości);
 - 5) wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji związanej z zawieraniem i wykonywaniem Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. na adres poczty elektronicznej lub pod numer telefonu wskazane we wniosku.
10. Oświadczenia składane są przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru.
11. Wszystkie operacje i dyspozycje zlecone przy wypełnieniu Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia dostępnego na stronie <https://travelka.eu> uważa się za zlecone przez Usługobiorcę.
12. Umowę ubezpieczenia uważa się za zawartą z chwilą opłacenia składki przez Usługobiorcę. W przypadku wysłania Wniosku bez opłacenia składki, nie dochodzi do zawarcia Umowy ubezpieczenia.
13. Składka może zostać zapłacona przelewem elektronicznym (tzw. ePrzelewem) lub kartą płatniczą (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro). W przypadku płatności kartą, zawarcie Umowy ubezpieczenia ma miejsce w momencie pozytywnej autoryzacji transakcji.
14. Po zawarciu Umowy ubezpieczenia, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany we Wniosku, Usługodawca wysła w formie elektronicznej potwierdzenie zawarcia Umowy ubezpieczenia wraz z załącznikami w formacie pliku PDF: polisa, OWU, Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym, Regulamin. Potwierdzenie zawarcia Umowy ubezpieczenia wysyłane jest wiadomością podpisaną cyfrowo z adresu e-mail: ubezpieczenie@ca-ubezpieczenia.pl.
15. Dokumenty wymienione w ust. 14 Usługobiorca może samodzielnie pobrać z Serwisu Internetowego w czasie trwania sesji sprzedażowej, ponadto są one przechowywane jako załączniki w formie plików PDF w systemie polisowym Ubezpieczyciela.
16. Na żądanie Usługobiorcy, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany we Wniosku, Usługodawca wysła w formie elektronicznej kopię Umowy ubezpieczenia.
17. Na numer telefonu podany we Wniosku, Usługodawca wysła wiadomość SMS z numerem polisy oraz numerem telefonu do Centrum pomocy.

Metody i środki techniczne służące wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych

§ 7

1. Usługodawca weryfikuje poprawność danych wprowadzanych przez Usługobiorcę w sposób automatyczny - weryfikując dane wprowadzane w Serwisie internetowym poprzez sprawdzenie, czy w wymaganych polach znajdują się wartości liczbowe, czy literowe, czy wprowadzane wartości mają wymaganą ilość i rodzaj znaków.
2. W przypadku konieczności poprawy danych, w Serwisie internetowym wyświetlany jest odpowiedni komunikat.

Odstąpienie od Umowy ubezpieczenia

§ 8

1. W przypadku Umów ubezpieczenia zawieranych za pośrednictwem Serwisu internetowego, Usługobiorca będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy ubezpieczenia w każdym czasie. Usługobiorca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy ubezpieczenia i przesłać je listownie na adres Ubezpieczyciela. W przypadku odstąpienia przesłanego do Ubezpieczyciela listownie jest ono skuteczne w chwili wpływu do Ubezpieczyciela. Odstąpienie nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku opłacenia składki za okres, w którym Ubezpieczyciel udzielał ochrony ubezpieczeniowej.
2. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa ubezpieczenia, Usługobiorcy przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej:
 - 1) Jeśli zapłata składki została dokonana przez Usługobiorcę kartą płatniczą, zwrot zostanie wykonany na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Usługobiorcy.
 - 2) Jeśli zapłata składki została dokonana przez Usługobiorcę przelewem elektronicznym, zwrot zostanie wykonany na rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność.

Informacje o składce ubezpieczeniowej i pozostałych kosztach związanych z Umową ubezpieczenia

§ 9

1. Wysokość należnej z tytułu Umowy ubezpieczenia składki określa się na podstawie taryfy składek obowiązującej w dniu zawarcia Umowy ubezpieczenia.
2. Składka ustalana jest w polskich złotych. Wysokość składki ubezpieczeniowej obliczana jest na podstawie danych podanych przez Usługobiorcę.
3. Wysokość składki ubezpieczeniowej zależy od okresu, na jaki zawierana jest Umowa ubezpieczenia, liczby osób objętych ochroną ubezpieczeniową, wariantu ubezpieczenia, zakresu ryzyk dodatkowych oraz zakresu terytorialnego obowiązywania Umowy ubezpieczenia.
4. Usługobiorca nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z zawarciem Umowy ubezpieczenia, poza składką ubezpieczeniową i kosztami połączenia z Serwisem internetowym, zgodnie z kosztami usług operatora telekomunikacyjnego, z którego korzysta.

Sposób składania i rozpatrywania reklamacji

§ 10

1. Postępowanie reklamacyjne odnosi się do wszystkich reklamacji i zapytań zgłoszonych przez Usługobiorcę, dotyczących usług świadczonych na podstawie Regulaminu oraz działalności Ubezpieczyciela.
2. Reklamacja może być złożona w jeden z następujących sposobów:
 - 1) w formie pisemnej przesyłką pocztową wysłaną na adres Ubezpieczyciela: Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Tęczowa 11, lok. 13, 53-601 Wrocław;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyłącznie na adres: reklamacje@ca-ubezpieczenia.pl;
 - 3) ustnie: pod numerem telefonu Ubezpieczyciela wskazanym w polisie lub w innym oświadczeniu Ubezpieczyciela (o ile będzie z niego wyraźnie wynikało, że zastępuje podane w polisie dane kontaktowe Ubezpieczyciela) lub
 - 4) osobiście do protokołu, podczas wizyty w siedzibie Ubezpieczyciela
3. Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację składającego reklamację oraz Umowy ubezpieczenia, której reklamacja dotyczy. W treści reklamacji należy podać imię i nazwisko, PESEL, a w przypadku nierezydenta - datę urodzenia oraz serię i numer paszportu, oraz adres do korespondencji. W przypadku pisemnych reklamacji zgłoszonych do Usługodawcy lub Ubezpieczyciela, pismo powinno być opatrzone podpisem składającego reklamację.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, a za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek składającego reklamację.

5. Reklamacje rozpatrywane są przez Ubezpieczyciela lub Usługodawcę, w przypadku określonym w ust. 3, niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, w razie braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie, składający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach uzasadniających opóźnienie wymagających jeszcze wyjaśnienia oraz o przewidywanej dacie uzyskania odpowiedzi. Łączny czas rozpatrzenia reklamacji nie może przekraczać 60 (sześćdziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji składanej przez osobę fizyczną uważa się ją za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
6. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Ubezpieczający, Ubezpieczony lub uprawniony z Umowy ubezpieczenia jest uprawniony do zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych odpowiednio na ich stronach internetowych lub do Sądu polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny) oraz do złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl) o rozpatrzenie sprawy lub o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów.

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych przesłanych we Wniosku jest Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Tęczowa, lok. 13, 53-601 Wrocław.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail daneosobowe@ca-ubezpieczenia.pl lub pisemnie, na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonywania Umowy ubezpieczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „**RODO**”). W celu dochodzenia roszczeń związanych z zawartą Umową ubezpieczenia, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora - tj. możliwości dochodzenia przez niego roszczeń. W celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora - tj. możliwości przeciwdziałania i ścigania przestępstw popełnianych na szkodę Ubezpieczyciela.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług administratora na podstawie uzasadnionego interesu administratora, w tym z wykorzystaniem profilowania w celu określenia preferencji lub potrzeb w zakresie oferowanych przez Ubezpieczyciela produktów.
5. Odbiorcą danych osobowych może być zakład reasekuracji. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie umowy zawartej z administratorem i wyłącznie w zakresie określonym w tej umowie.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy ubezpieczenia lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Osobom, których dane będą przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
8. Osobom, których dane będą przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy ubezpieczenia oraz do dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W relacji między Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym i Ubezpieczonymi stosuje się język polski, w którym to języku zawierane są Umowy ubezpieczenia oraz prawo polskie.

2. Powództwo o roszczenia wynikające z Umowy ubezpieczenia zawartej zgodnie z OWU można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
3. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
4. Każdy Usługobiorca ma możliwość i obowiązek zapoznania się z pełną treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy ubezpieczenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.07.2019 r.